

# Sicherung erstellen



Lehrerinnenfortbildung  
Baden-Württemberg

Moodle – Als Lehrerin oder Lehrer im Kursraum – Kursaktivitäten – Kurseinstellungen – Sicherung  
**Sonja Brenner**  
**25.03.24**  
**CC BY-SA 4.0**

Die offizielle Anleitung von Moodle zum Erstellen von Sicherungen finden Sie [hier](#).

## 1. Einführung

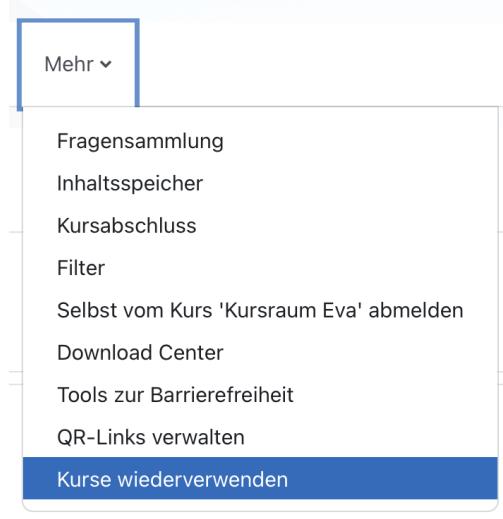
Sie können Sicherungen erstellen, um Ihre eigene Arbeit abzusichern, aber auch, um einen Kursraum anderweitig einsetzen zu können. Dazu benötigen Sie im gewünschten Kursraum die Rolle *Trainer/in*.

HINWEIS:

Selbst wenn durch die Administration regelmäßig eine systemweite Sicherung und damit auch die Kurse gesichert werden, sind *Trainer/innen* für die Sicherung ihrer Arbeit selbst verantwortlich.

## 2. Vorgehensweise

Navigieren Sie als *Trainer/in* in Ihrem Kurs rechts oben im Menüband zum Punkt *Mehr* und wählen Sie *Kurse wiederverwenden* aus.



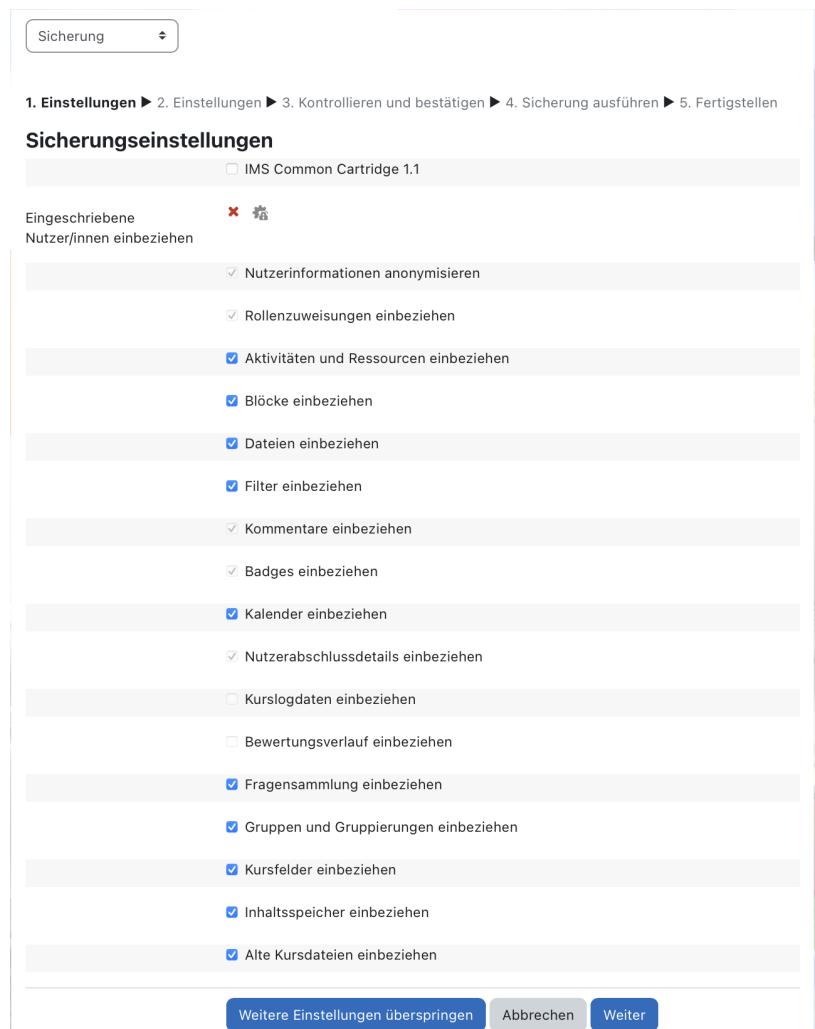
Im folgenden Fenster müssen Sie das Dropdown-Menü auf Sicherung umstellen.



A screenshot of a navigation bar with several tabs: Kurs, Einstellungen, Teilnehmer/innen, Bewertungen, Berichte, and Mehr. The 'Mehr' tab is currently active. A dropdown menu is open under 'Mehr', showing options: Import, Sicherung (which is highlighted in blue), Wiederherstellen, Kurs duplizieren, and Zurücksetzen. To the right of the dropdown, there is a breadcrumb trail: Grundeinstellung ► 3. Schema-Einstellungen ► 4. Bestätigung und Prüf.

## 2.1. Sicherung als Backup des Kurses

Belassen Sie alle Einstellungen und wählen Sie ganz unten Weitere Einstellungen überspringen aus.



The screenshot shows the 'Sicherung' (Backup) settings screen. At the top, there is a dropdown menu set to 'Sicherung'. Below it, a breadcrumb trail indicates the current step: 1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigstellen. The main section is titled 'Sicherungseinstellungen' (Backup Settings). It contains a list of checkboxes for various items to include in the backup. Most checkboxes are checked, except for 'IMS Common Cartridge 1.1' and 'Kurslogdaten einbeziehen'. There are also two crossed-out checkboxes at the top of the list. At the bottom of the list, there are three buttons: 'Weitere Einstellungen überspringen' (Skip further settings), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Weiter' (Next).

Klicken Sie auf Weiter.

Sicherung



1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► **5. Fertigstellen**

Die Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen.



Weiter

Speichern Sie die Sicherungsdatei auf Ihrem lokalen Rechner ab, indem Sie diese im *Sicherungsbereich des Kurses* herunterladen.

Wiederherstellen



### Sicherungsdatei importieren

Dateien

Datei wählen ...



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Wiederherstellen

 notwendig

### Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname

Zeit

Größe

Herunterladen

Wiederherstellen

Sicherungsdateien verwalten

### Sicherungsbereich der jeweiligen Person

Dateiname

Zeit

Größe

Herunterladen

Wiederherstellen

sicherung-moodle2-course-123-kursraum\_eva-20240325-1310-nu.mbz

Montag, 25. März 2024, 13:10

7.1 MB

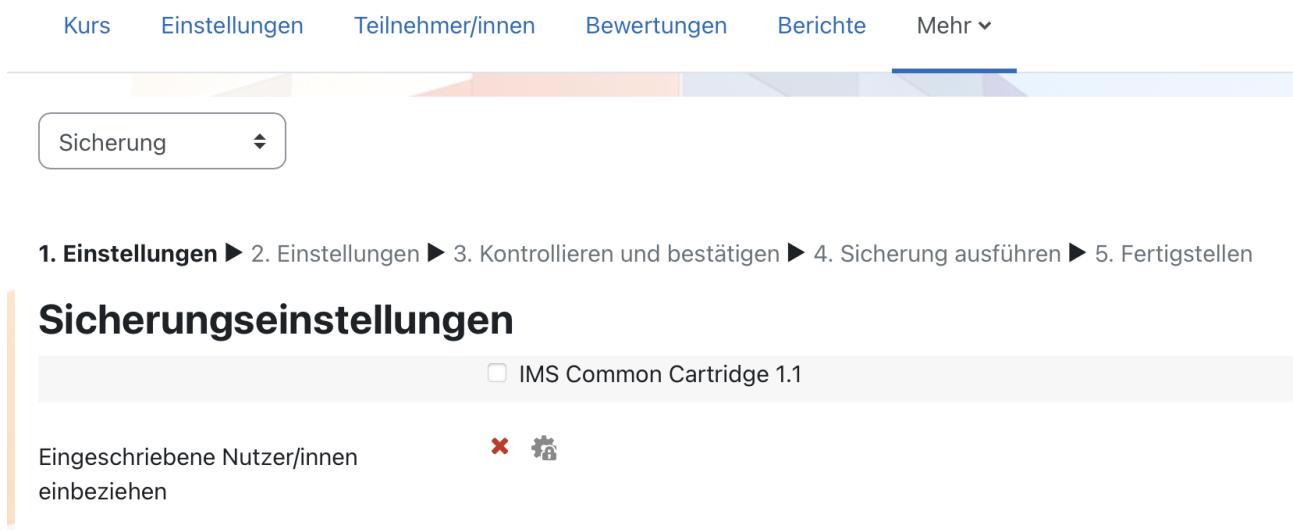


Herunterladen

Wiederherstellen

## 2.2. Sicherung zur Weiterverwendung

Damit Sie einen Kurs für eine andere Klasse in einem anderen Kurs oder auf einem anderen Moodle weiterverwenden können, ist es wichtig, dass keine Daten von Nutzerinnen und Nutzern mitgesichert werden. Daher ist diese Option nicht verfügbar.



The screenshot shows the Moodle course navigation bar with tabs: Kurs, Einstellungen, Teilnehmer/innen, Bewertungen, Berichte, and Mehr ▾. Below the navigation bar, a dropdown menu is open with the option 'Sicherung' highlighted. A horizontal progress bar at the bottom indicates steps 1 through 5: 1. Einstellungen (highlighted in orange), 2. Einstellungen, 3. Kontrollieren und bestätigen, 4. Sicherung ausführen, and 5. Fertigstellen.

**Sicherungseinstellungen**

IMS Common Cartridge 1.1

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen ✖ ⚙️

Gehen Sie wie oben beschrieben in Ihrem Kurs zum Abschnitt *Sicherung* und klicken Sie auf *Weiter*.

Aktivieren Sie im Bereich *Einbeziehen* alle Kursabschnitte und Materialien/Aktivitäten, die Sie sichern möchten. Sie können hier beispielsweise nur einen Kursabschnitt auswählen. Bestätigen Sie mit *Weiter*, um einen Überblick über Dateiname der Sicherung, Einstellungen und gesicherte Elemente zu erhalten. Bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Sicherung ausführen*.

Nach der Meldung, dass die Sicherung erfolgreich abgeschlossen ist, kommen Sie über *Weiter* zum Fenster Kurs wiederherstellen. Hier finden Sie wie oben beschrieben im *Sicherungsbereich* des Nutzers die Datei mit der Kurssicherung und können diese herunterladen oder direkt weiterverwenden.